

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вохтомская основная школа»
(МБОУ «Вохтомская ОШ»)

ПРИНЯТО
Школьным методическим объединением
От 30.08.2021г. Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «Вохтомская ОШ»
от 30.08.2021г. № 72 -О

ПОЛОЖЕНИЕ
о публикации методических разработок в сборнике для педагогов
«Методическая копилка»

1. Общие положения

- 1.1. Публикация методических разработок в сборнике для педагогов (далее – Публикация) проводится МБОУ «Вохтомская ОШ»
- 1.2. Цель Публикации – создание условий для самореализации творческого и методического потенциала педагогов школы, повышение уровня педагогической профессии
- 1.3. Задачи:
- распространение педагогического опыта;
 - самообразование педагогов;
 - повышение профессиональной компетентности педагогов;
 - поддержка инновационной деятельности педагогов, использующих различные педагогические технологии в образовательном процессе.

2. Организатор публикаций

- 2.1. Школьное методическое объединение учителей МБОУ «Вохтомская ОШ»

3. Порядок подготовки сборника, сроки публикаций

- 3.1 Предметом Публикации являются статьи педагогов.
- 3.2 Сборник формируется ежегодно один раз в год, до 31 декабря;
- 3.3 Для Публикации необходимо предоставить материал в срок до 01 декабря.

4. Участники

- 4.1 Участниками являются:
- 4.4.1 Педагогические работники СП д/с Росинка
- 4.4.2. Педагогические работники школы

5. Тематические направления сборника

5.1 «Методическая разработка» – методические разработки любой тематики: конспекты занятий, уроков, пособия, авторские программы

5.2 «Открытое мероприятие для обучающихся» – конспекты, сценарии открытых мероприятий любой направленности и тематики (конспекты занятий, мероприятий, сценарии различных утренников, праздников, и др.), проводимые с обучающимися по планам деятельности образовательной организации.

5.3 «Открытое мероприятие для родителей» – принимаются конспекты и сценарии открытых мероприятий любой направленности и тематики (родительского собрания, теоретического семинара, семинара-практикума, совета родителей, выставки, консультации, тренинга и т.п.), проводимые с родителями обучающихся образовательных организаций.

6. Требования к оформлению статьи

6.1 Вся информация для публикации в сборнике предоставляется в электронном виде

6.2 Рекомендации к оформлению методических разработок.

6.2.1 Методические разработки представляется только в текстовом редакторе Microsoft Word в электронном виде, формат листа А4.

6.2.2. Объем методической разработки должен составлять не менее 1,5 страниц и не превышать 10 страниц.

6.2.3 Шрифт текста методической разработки Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1,0 строки, выравнивание по всей ширине без переносов, абзац – 1,5 см, поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу – 2 см.

6.2.4 Для выделения текста разрешается использовать только следующие средства: полужирный шрифт, курсив, подчеркнутый шрифт. Для дидактических материалов возможно изменение вида и размера шрифта. Допускается использование графиков, таблиц, рисунков.

6.2.5 Страницы не нумеруются, в тексте не должно быть разрывов страниц.

6.2.6 В конце методической разработки обязательно указывается список литературы. Список литературы оформляется в алфавитном порядке.